

Les capitales

On compose avec une capitale initiale :

- le mot qui commence une phrase, un vers, une citation complète
- les noms propres, les patronymes, les prénoms, les surnoms et pseudonymes
- le nom de Dieu, et toutes les expressions concernant la divinité :
Si Dieu existe, j'espère qu'il a un mot d'excuse.
Le Tout-Puissant nous protègera.
- les noms d'habitants quand ils ont valeur de substantifs :
Ce Belge adore les histoires, une fois...
- les noms géographiques et historiques :
Le bois de Boulogne, la Renaissance, la Commune de Paris, la Grande Guerre...
- les noms de planètes, les signes du zodiaque
- les points cardinaux quand ils désignent une région et non une direction :
Il habite dans le Sud-Ouest.
- les noms des bateaux, aéronefs et astronefs * :
Le Redoutable a coulé.
- les noms de marque et de modèle :
Elle fume une Gitane dans ma Dauphine et je tousse.
- les raisons sociales, noms de société...
Il allait visiter les Papeteries de La Seine
- les adjectifs saint et sainte lorsqu'ils désignent une personne, un lieu... :
La rue Saint-Jacques, le bois de Saint-Cucufa, la Saint-Michel
- les titres de journaux * ; une majuscule pour le 1^{er} mot et le 1^{er} substantif :
Il lit L'Echo des savanes.
- les titres d'ouvrages et d'œuvres d'art * ; le premier mot du titre prend une majuscule, ainsi que les noms propres qui y figurent :
Ça glisse au pays des merveilles
Mon oncle Benjamin.
- les sigles** : SNCF, RATP, NTM...

*se composent en italique

** la tendance actuelle supprime les points d'abréviation à l'intérieur des sigles.

L'italique

L'italique est un caractère penché qui s'emploie pour faire contraste avec le romain.

On compose en italique (dans un texte en romain)* :

- les titres d'œuvres littéraires, artistiques, scientifiques :
J'ai bien aimé *La grande Bouffe.*
***L'Origine du monde* de Courbet est mon tableau préféré.**
 - les titres de journaux :
Ma fille est abonnée à *Fluide glacial.*
***L'Humanité* est pratique pour éplucher les carottes.**
 - Les noms ou numéros de bateau, aéronefs et astronefs :
La fusée *Saturn V* vient juste d'exploser.
Jacques-Yves Cousteau a fait mouiller la *Calypso.*
 - les titres d'enseigne :
Nous pourrions dîner au *Homard tuberculeux.*
 - les locutions, les citations et les mots étrangers :
Le *car-ferry* a coulé en moins de trois minutes.
Un capitaine *ad hoc* fut recruté.
- Cependant, cette règle ne s'applique pas aux mots étrangers figurant dans le dictionnaire : sandwich, hacienda, strip-tease...
- les renvois :
Suite au prochain numéro.
(*À suivre*).
 - les indications de jeux de scènes dans les pièces de théâtre (didascalie) :
Jules, *tirant un mouchoir de sa poche.*
Atchoummmm....
 - les notes de musique :
Le diapason donne le *la.*
 - les lettres minuscules de référence et d'énumération :
a) Introduction ;
b) Développement ;

*Inversement, on compose en romain dans un texte en italique

Les nombres

Selon le contexte, les nombres s'écrivent en chiffres arabes, romains ou en toutes lettres.

On sépare les nombres de 3 chiffres par un blanc en partant de l'unité pour les nombres entiers ou de la virgule pour les nombres décimaux :

Un cercle méridien mesure 40 003 423 mètres.

Pi = 3,141 592 653 5.

exception : les années

On compose en chiffres arabes :

- les mesures de longueur, surface, volume etc.
- les coordonnées, les sommes...
- les heures lorsqu'elles indiquent une division du temps et non une durée :
Décollage à 12 h 42, pour un vol de deux heures.
- les dates, les numéros d'immeuble...

On compose en toutes lettres :

- les âges :
Ma crémière a cinquante-deux ans.
- les distances dans le temps et l'espace :
Il y a quarante-sept ans, je venais au monde.
Vous trouverez un garage à trois cents mètres.
- les quantités autres que celles qui sont exprimées en unités de mesure :
Il y a deux cents candidats.

On peut cependant les composer en chiffres arabes dans le cas de comparaison ou d'énumération :

Il y a 28 candidats : 22 sont bègues, 6 borgnes.

On compose en chiffres romains grandes capitales :

- les numéros d'arrondissement de villes
- les numéros de dynasties, d'olympiades....
- les numéros de tomes, chapitres, livres, scènes, psaumes... à l'exception de **premier** et **première** qui se composent en toutes lettres :
Tome III. Acte V. Scène III. Chapitre premier.
- les nombres suivant un nom de souverain :
Louis XIV est mort et personne ne m'a prévenu !
- les numéros de siècles :
Le XVIII^e siècle est appelé le siècle des Lumières.

Les abréviations

Elles doivent être utilisées avec parcimonie. Il existe plusieurs façons d'abrégéer : nous ne les détaillerons pas ici. On trouvera ci-dessous une liste limitée des abréviations (d'usage ou légales) les plus couramment utilisées.

- Monsieur : **M.** (et non pas : Mr !) - Messieurs : **MM.**
- Madame : **Mme** (et non pas : **Me** qui signifie : Maître)
Mesdames : **Mmes.**
- Mademoiselle : **Mlle** - Mesdemoiselles : **Mlles**
- avant Jésus-Christ : **av. J.-C.**
- après Jésus-Christ : **apr. J.-C.**
- chapitre : **chap.**
- édition(s) : **éd.** - éditeur : **édit.**
- Établissements : **Éts**
- et cetera : **etc.** (et non pas : etc...!)
- les points cardinaux : **N., E., S., O.**
- Post-scriptum : **P.-S.**
- Primo : **1°**... decimo : **10°**
- minute : **mn.** - seconde : **s**
- gramme : **g** - kilogramme : **kg**
degré Celsius : **°C** - degré Fahrenheit : **°F**
- franc(s) : **F** (et non pas fr ou frs !)
- premier : **1^{er}** - première : **1^{re}**
- deuxième : **2^e**

Les capitales accentuées

Contrairement à certaine rumeur, il faut accentuer les lettres capitales. C'est une simple question de bon sens : **KENNEDY ASSASSINE** n'a pas le même sens que **KENNEDY ASSASSINÉ**.

Si vous travaillez avec un traitement de texte ou un logiciel de mise en page tournant sous *Windows*, appuyez sur la touche **Alt**, gardez-la enfoncée, puis, sur le pavé numérique, composez le code de la lettre voulue, enfin, relâchez la touche **Alt**.
Les codes nécessaires :

Â=0194, Ä=0196, Å=0192

È=0200, É=0201, Ê=0202, Ë=0203

Î=0206, Î=0207, Ò=0212, Ö=0214,

Û=0219, Ü=0220, Ù=0217, Ç=0199

La ponctuation

Les espaces avant et après les principaux signes de ponctuation

Pour simplifier, chaque espace évoquée* correspond à un appui sur la barre d'espace du clavier. L'espace sécable (espace séc.) peut se trouver en fin de ligne ; la suite du texte se retrouvera donc sur le début de la ligne suivante. Sinon, on dit que l'espace est insécable (insé.)

- **virgule** : pas de blanc , espace séc.
L'assassin, pris de remords, se suicida.
- **point** : même règle que pour la virgule
- **deux-points** : espace insé. : espace séc.
Il mélangea le tout : farine, sucre, sang frais etc.
- **point virgule, point d'exclamation, point d'interrogation** : même règle que pour le deux-points.
- **parenthèse** :
ouvrante espace séc. (pas de blanc
fermante pas de blanc) espace séc.
Il aimait le vin (le bordeaux et le bourgogne).
- **crochets [] et guillemets anglo-saxons** (le signe " disponible sur le clavier) : même règle que pour les parenthèses.
- **guillemets français**** :
ouvrant espace séc. « espace insé.
fermant espace insé. » espace séc.
Il cria : « À boire ! » et se rendormit en sursaut.

*espace, en typographie, est un mot féminin.

** guillemet ouvrant : **Alt** + 0171

guillemet fermant : **Alt** + 0187

La division des mots

On divise par syllabe :

- soit entre deux consonnes :
com / mer / cial, sil / houette
- soit entre une voyelle et une consonne :
pa / lais, ca / po / ral
Exception : les syllabes muettes : **Boi \ re, ardoi \ se, maî \ tre**

On ne divise pas :

- un nom propre ou un prénom
- Après la première syllabe d'un mot si elle n'est constituée que d'une lettre ou de deux lettres étroites :
a \ mornhe, il \ talien, fi \ nances

Résumé de l'Abrégé du code typographique à l'usage de la presse*

*Editions du CFPJ

FNAC : environ 8 euros

L'écriture et la publication sur ordinateur facilitent la production de documents normalisés. La typographie, à l'instar de la grammaire, comporte des règles dont certaines sont incontournables.